

TEHNILINE KIRJELDUS



Õppekava, õppematerjali ja koolituse väljatöötamine ning läbiviimine teemal „Psüühikahäiretega inimeste mõistmine ja toetamine: nõustaja võimalused ja piirid“

Hange on rahastatud projekti „2021-2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9 „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele“ toetuse andmise tingimused „Laste ja perede toetamine“ tegevus 2.2. kaudu.

Koolituse läbiviimisel tuleb lähtuda ESF-i perioodi 2021-2027 Ühtekuuluvus fondide vahendite kasutamisel avalikkuse teavituse reeglitest.

TAUSTAINFO

Koolitustegevuse mõjul suureneb Sotsiaalkindlustusameti ohvritega tegelevate spetsialistide ja naiste tugikeskuste töötajate pädevus ning ohvriabi kliendid saavad traumateadlikku, efektiivset ja professionaalset abi, mis toetab nende taastumist ja toimetulekut. Otsime koostööpartnerit, kes loob õppekava, koostab õppeprotsessi kirjelduse ja õppematerjali ning viib läbi kolmele grupile 2-päevase kontaktkoolituse ohvritega tegelevate spetsialistide ja naiste tugikeskuste töötajate oskuste treenimiseks töös psüühikahäire sümptomaatikaga klientidega.

Koolituse tulemusena mõistab õppija (õpiväljundid):

- millised on peamised vaimse tervise- ja psüühikahäired ja nende sümptomaatika;
- kuidas levinumad psüühikahäired mõjutavad inimese mõtlemist, käitumist ja suhtlemist ning õpib looma usalduslikku kontakti psüühikahäirega kliendiga;
- nõustaja rollipiire st millal ta saab klienti toetada oma pädevuse piires ja millal tuleb kaasata teisi spetsialiste (psühholoog, psühhiaater, sotsiaaltöötaja);
- teab, millised on psüühikahäiretega inimestele pakutavad teenused ja abivõimalused;
- konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning teab, kuidas käituda olukorras, kus klient ei soovi abi või on oht iseendale või teistele;
- ohu märke (agressiivsus, suitsiidirisk vm) vaimse tervise raskustega kliendiga suhtlemisel ning teab, milliseid esmaseid samme astuda;
- kuidas jääda rahulikuks ja tasakaalukaks pingelistes olukordades ning milliseid tehnikaid kasutada enda emotsionaalse heaolu säilitamiseks ning kuidas säilitada professionaalseid piire, et vältida emotsionaalset läbipõlemist.

1. TEENUSE SIHTRÜHM, KIRJELDUS JA MAHT

1.1. Sihtrühm on Sotsiaalkindlustusameti spetsialistid ja naiste tugikeskuste töötajad, kes tegelevad ohvritega, kokku kuni 60 inimest. Osalejatel on nii silmast-silma klienditöö kogemus kui ka telefoni- ja veebinõustamise kogemus. Osalejate staaž ametikohal võib ulatuda üksikutest kuudest mitmeaastase kogemiseni.

1.2. Teenuse sisaldab:

- õppekava loomist koos õppeprotsessi kirjeldusega;
- õppematerjalide loomist koolitusele „Psüühikahäiretega inimeste mõistmine ja toetamine: nõustaja võimalused ja piirid“ (**mahuga 16 akadeemilist tundi**);

- Tellija poolt kinnitatud õppekava baasil 3 grupile 2-päevast kontaktkoolitust ohvritega töötavate nõustajate oskuste treenimiseks töös vaimse tervise raskustega klientidega perioodil september 2025 - veebruar 2026 Tallinnas ja Tartus.
- Koolitus teemal „Psüühikahäiretega inimeste mõistmine ja toetamine: nõustaja võimalused ja piirid” toimub Eestis kontaktõppena, **16** akadeemilise tunni ulatuses. Koolitaja esitab täiendavaid ettepanekuid koolituse läbiviimiseks. Koolituse läbiviimisel juhindutakse Tellija soovitudest ja juhistest eesmärgiga tagada kvaliteetne ja nõuetekohane koolitus.
- Koolitused viiakse läbi kontaktõppena Tellija poolt korraldatud füüsilises koolitusruumis Tallinnas ja Tartus.

2. ÕPPEMATERJAL JA NÕUDED

2.1. Nõuded õppekavale

- peab sisaldama selgeid ja konkreetseid õpieesmärke, mis määratlevad, mida õppijad peavad teadma ja oskama pärast koolituse läbimist sh õpiväljundid, mis on kajastatud tehnilise kirjelduse taustainfo lõigus;
- peab kirjeldama, kuidas õpitulemusi hinnatakse ja mõõdetakse, tagades, et õppijad saavutavad vajalikud teadmised ja oskused;
- peab sisaldama mitmekesiseid ja suures osas praktilisi, aktiivseid õpetamismeetodeid (vähemalt 60%);
- peab arvestama kaasaegsete täiskasvanukoolituse põhimõtetega ning metoodikatega;
- peab sisaldama üksikasjalikku õppeprotsessi kirjeldust.

Tehnilisele kirjeldusele on lisatud õppekava vorm, millest koolitaja peab lähtuma. Tellijal on õigus küsida selgitusi valitud teemade ja meetodite osas, anda suuniseid õppekava, -protsessi ja materjalide ning koolituse sisu ja korralduse osas. Tellija annab tagasiside õppekava kohta hiljemalt 5 tööpäeva jooksul. Õppekava kinnitab Tellija.

2.2. Nõuded õppematerjalidele

- peavad toetama õppekava eesmärkide täitmist ja õpiväljundite saavutamist. Eesmärgid sõnastab pakkuja lähtudes tehnilises kirjelduses toodud õpiväljunditest;
- olema asjakohased, tõendus põhised ning hõlmama koolituse sisu puudutavaid olulisi teemasid ja mõisteid;
- olema kasutatavad iseseisva materjalina pärast koolituse lõppu;
- õppematerjalid ning nende täiendamine ja/või muutmine kooskõlastatakse Tellija ja Täitja vahel lepingu täitmise käigus. Õppematerjalid antakse tellija kasutusse koos täielike õigustega, sealhulgas nende kohandamiseks, paljundamiseks ja edastamiseks. Loodud materjalid antakse Tellijale üle Wordi või muud redigeerivad formaadis.

2.3. Nõuded koolitusele ja selle läbiviimisele:

- ühe koolituse eeldatav maht on 16 akadeemilist tundi;
- koolitus koosneb kahest järjestikusest kontaktkoolituspäevast (tööpäevad);
- täpne koolituste ajakava kooskõlastatakse Tellijaga. Koolitused peavad toimuma vahemikus september 2025 - veebruar 2026;
- osalejatele info koolituse kohta ning koolitusele registreerimise tagab Tellija, kinnitused koolituspäevadel osalemise kohta kogub Tellija;
- erinevatel koolituspäevadel edasi antud sisu peab moodustama terviku;
- koolitused viiakse läbi Tellija poolt korraldatud ruumides 2 linnas: Tallinnas 2 koolitusgruppi, kokku kahe grupi peale kuni 40 osalejat ja Tartus 1 koolitusgrupp, kuni 20 osalejat;
- Täitja peab tagama koolitusest osavõtjatele jätkusuutliku õppematerjali (töövihik, jaotusmaterjal, juhend vms), mida koolitatavad saavad kasutada ka pärast koolituse lõppu;

- Täitja transpordikulused Tellija ei hüvita, Täitja peab arvestama, et vajalik kulu sisaldub pakkumuses esitatud maksumuses;
- materjalidel ning päevakaval on nõuetekohaselt viidatud rahastajale (Tellija jagab viitamise täpsema info Täitjaga peale lepingu sõlmimist);
- koolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid reguleerib Täitja;
- Täitja kogub osalejatelt tagasiside ja edastab Tellijale kokkuvõtte hiljemalt ühe nädala jooksul pärast koolituse toimumist.

3. NÕUDED KOOLITAJALE

- Täitja peab tagama meeskonnaliikmete (koolitajad) arvu selliselt, et on võimeline läbi viima koolituse vastavalt tehnilises kirjelduses (sh õppekava projektis) toodud eesmärkidele ja sisule.
- Täitja kaasab koolituse läbiviimisesse vastavalt teemadele sobivad valdkondliku koolitamise kogemusega koolitajad. Üks koolitaja võib koolitada mitmel teemal.
- Koolituse ajad lepitakse kokku pärast õppekava valmimist ning koolitaja peab olema valmis koolitusi läbi viima kokkulepitud aegadel.
- Nõutav on, et vähemalt ühel koolitusmeeskonna liikmel on psühhiaatri või kliinilise psühholoogi haridus. Koolitajatel peavad olema koolitatavas valdkonnas erialased teadmised ja oskused, mida tõendavad haridus, töökogemus ja/või kutsetunnistus.

4. TEGEVUSTE AJAKAVA

Täitja annab töö üle kahes etapis:

Etapp I – Täitja esitab Tellijale koolituse õppekava projekti kinnitamiseks 10 tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest arvates. Tellija annab õppekavale tagasiside 5 tööpäeva jooksul.

Etapp II-IV – Kinnitatud õppekava alusel toimub koolitusmaterjalide üleandmine ja kolmele grupile 2-päevase kontaktkoolituse läbiviimine (Tallinnas ja Tartus). Koolitused viiakse Tellijaga kokkulepitud kuupäevadel läbi ajavahemikus september 2025 - veebruar 2026. Teenuse osutaja kogub osalejatelt tagasiside ja koostab Tellijale kokkuvõtte hiljemalt ühe nädala jooksul pärast iga koolituse toimumist, aga mitte hiljem kui 28.02.2026.

Tasumine toimub etappide kaupa, pärast üleandmise-vastuvõtmise akti(de) käsundiandjapoolset kinnitamist:

- etapp I – pärast õppekava üleandmist-vastuvõtmist;
- etapp II – pärast koolituse läbiviimist Tallinna esimesele grupile;
- etapp III – pärast koolituse läbiviimist Tartu grupile;
- etapp IV – pärast koolituse läbiviimist Tallinna teisele grupile.